


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Азовским РОО

Заярная М.В.
« ___ » _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУК РО «Азовский музей-
заповедник»

Мамичев Е.Е.
« ___ » _____ 2020 г.



Положение о проведении детской научно-исследовательской конференции «Юный археолог и краевед»

1. Общие положения

- 1.1. Организаторами Конференции являются Азовский районный отдел образования и ГБУК РО «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник» (далее – Азовский музей-заповедник).
- 1.2. Научно-практическая конференция юных исследователей «Юный археолог и краевед» (далее Конференция) проводится в Азовском музее-заповеднике.
- 1.3. В Конференции могут принимать участие учащиеся всех общеобразовательных учреждений Азовского района.

2. Цели и задачи

- 2.1. Привлечение детей к изучению древней, средневековой, новой и новейшей истории родного края путем изучения памятников археологии и архитектуры, письменных источников и вещественных артефактов.
- 2.2. Ознакомление детей с памятниками археологии, объектами, имеющими историческую ценность для региона.
- 2.3. Формирование у детей бережного отношения к памятникам историко-культурного наследия региона, страны.
- 2.4. Вовлечение детей в процесс археологических раскопок, научно-исследовательской деятельности.
- 2.5. Прививание детям практических навыков работы с археологическими и краеведческими материалами, специализированной литературой.

3. Порядок проведения Конференции

3.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляют Азовский районный отдел образования и Азовский музей-заповедник.

3.2. Для проведения Конференции формируется Оргкомитет. Состав Оргкомитета Конференции:

- Ломакина Е.А. – научный сотрудник Азовского музея-заповедника;
- Петреченко Н.А. – научный сотрудник Азовского музея-заповедника;
- Пустовая Л.С. – ведущий специалист Азовского РОО.

3.3. Оргкомитет формирует жюри из специалистов-археологов, историков – краеведов. Состав жюри Конференции в 2020 году:

- Афанасьева И.Г. – заведующий научно-методическим отделом Азовского музея-заповедника;
- Фомичев Н.М. – старший научный сотрудник Азовского музея-заповедника;
- Кияшко В.Я. – старший научный сотрудник Азовского музея-заповедника.

3.4. Оргкомитет определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции.

3.5. Оргкомитет утверждает итоги научно-исследовательской Конференции.

4. Сроки проведения Конференции

4.1. Конференция проводится ежегодно. В 2020 году – 4 февраля. Начало - в 10:00.

5. Порядок участия в Конференции

5.1. В программе Конференции предусмотрено представление научно-исследовательских проектов по следующим секциям:

Секция «Археология»:

- исследование археологических памятников на территории Азова и Азовского района;
- атрибуция случайных находок, экспонатов из школьных музеев;
- исследование предметов из археологических коллекций Азовского музея-заповедника;

- биографии известных археологов;
- истории знаменитых археологических экспедиций.

Секция «Краеведение»:

- памятники архитектуры XVIII–XX веков;
- архивные материалы и письменные источники XVIII–XX веков;
- топонимика Азовского района;
- биографии известных людей г. Азова и Азовского района;
- знаменательные события и памятные даты г. Азова и Азовского района.

5.2. Заявки на участие в Конкурсе направляются по электронному адресу: muzeu_azov_nmo@mail.ru (научно-методический отдел) до 3 февраля 2020 года.

6. Порядок оформления научно-исследовательских работ:

6.1. Работа оформляется в папку-скоросшиватель.

6.2. Титульный лист оформляется по образцу: вверху первой страницы справа строчными буквами курсивом печатается ФИО автора. Далее – название доклада. Затем – наименование учреждения, класс, ФИО научного руководителя.

6.3. Объем работы не должен превышать 20 страниц печатного текста. Количество приложений не ограничено. Формат А-4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt, через 1,5 интервала). Поля: слева от текста – 30 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Рисунки, таблицы и т.п. в тексте можно располагать в произвольном порядке. Ссылки на литературу указываются под номерами в квадратных скобках. Наличие списка литературы обязательно.

6.4. Порядок оформления списка литературы: указываются фамилия, инициалы автора, название работы без кавычек, место и год издания.

7. Требования к содержанию работ

7.1. В докладе должен быть изложен фактический материал, представлены результаты самостоятельной исследовательской работы.

7.2. Работы должны носить исследовательский характер, включать библиографию вопроса, отличаться новизной, сопровождаться грамотным, логическим изложением, выводами.

7.3. Структура работы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

7.4. Принятые на Конференцию работы проходят этап защиты.

8. Организация и методика этапа защиты

8.1. Участники Конференции выступают с сообщением (7-10 мин) по итогам собственных научных изысканий.

8.2. Перед началом заседания проводится жеребьевка, определяющая порядок выступлений.

8.3. Мероприятие является открытым. Члены жюри, заслушав выступление автора, задают вопросы, высказывают собственные суждения.

8.4. После прослушивания участников жюри подводит итоги и определяет победителей.

9. Критерии оценки научно-исследовательских проектов участников Конференции

9.1. Новизна и актуальность проектной работы

9.2. Творческий подход к разработке вопроса.

9.3. Глубина исследования проблемы.

9.4. Степень участия учащегося в проектной деятельности.

9.5. Научное и практическое значение результатов исследования.

9.6. Наличие и качество иллюстративного и сравнительного материалов.

9.7. Защита проекта (четкость представления материалов, аргументированность выводов, полнота ответов на вопросы).

10. Подведение итогов

10.1. По итогам защиты представленных работ участники получают дипломы I, II, III степени, поощрительные дипломы и памятные сувениры.

10.2. Дипломы присуждаются на основании общей суммы баллов, в соответствии с критериями оценки работ.

10.3. При подведении итогов учитывается возрастная категория участников Конференции.

10.4. По результатам Конференции Оргкомитет оформляет протокол оценки работ.

11. Финансирование Конференции

Организационный взнос за участие в Конференции не устанавливается.

12. Адреса и телефоны Оргкомитета Конференции

ГБУК РО «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей-заповедник».

г. Азов, ул. Московская, 38/40.

Адрес электронной почты: muzey_azov_nmo@mail.ru

тел. (86342)4-49-35 – научно-методический отдел, зав. отделом Афанасьева Ирина Григорьевна.

Управление образования Азовского района

г. Азов, ул. Мира, 102.

Адрес электронной почты: azovroo@azov.donpac.ru

тел. (86342)6-40-70 – ведущий специалист Азовского РОО: Пустовая Людмила Сергеевна.

Адрес электронной почты: pustovaya_ls@azovroo.ru

И. Г. Афанасьева
Зав. научно-метод. отд.